



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w placówkach  
Dziennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych  
w formie dla Osób Niezależnych w Skawinie  
Dziennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych filia „Południe”  
Dziennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych filia „Północ”  
prowadzonych na terenie Gminy Skawina**

**Słowniczek:**

Realizator - Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skawinie, adres Skawina, ul. Żwirki i Wigury 13.

Placówka – należy przez to rozumieć placówkę dziennej opieki i aktywizacji osób starszych w formie dla osób niezależnych w Skawinie dedykowanej osobom o specjalnych potrzebach, placówkę dziennej opieki i aktywizacji osób starszych filia „Południe”; placówkę dziennej opieki i aktywizacji osób starszych filia „Północ”;

Uczestnik Placówki – Uczestnik zajęć w placówce to osoba niezależna po 60 roku życia, spełniająca kryterium: wieku, ograniczonej sprawności, miejsca zamieszkania, która deklaruje udział w zajęciach na własny wniosek lub wniosek przedstawiciela ustawowego. Zakwalifikowana do udziału w zajęciach organizowanych przez Placówkę, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;

Osoba niezależna – to osoba, u której z powodu naruszenia sprawności organizmu stwierdzono konieczność stałej albo długotrwałej opieki lub/i pomocy innych osób w zakresie:

- odżywiania;
- przemieszczania się;
- pielęgnacji ciała;
- higieny osobistej i otoczenia;
- prowadzenia gospodarstwa domowego.

Dokumenty zgłoszeniowe – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami;  
Wsparcie realizowane przez Placówkę - należy przez to rozumieć aktywizację i polepszenie funkcjonowania osób starszych, niezależnych oraz ich rodzin, utrzymanie optymalnego poziomu samodzielności i aktywności;



## **§ 1.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w placówkach:
  - Dzielnej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych w Skawinie;
  - Dzielnej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych filia „Południe”;
  - Dzielnej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych filia „Północ”.
2. Placówki prowadzone są przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skawinie, ul. Żwirki i Wigury 13, 32-050 Skawina.
3. Realizator obejmuje swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki Gminy Skawina.

## **§ 2.**

### **Cel działalności placówek**

1. Celem działalności placówek na terenie Gminy Skawina jest objęcie działaniami aktywizującymi i wspomagającymi osób starszych oraz zwiększenie ich aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.

## **§ 3.**

### **Uczestnicy**

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Placówek są osoby po 60 roku życia, spełniające kryterium wieku, ograniczonej sprawności, miejsca zamieszkania na terenie Gminy Skawina, które deklarują udział w zajęciach. Dopuszcza się uczestnictwo osób przed 60 rokiem życia w przypadku wyjątkowych sytuacji życiowych, spełniających jednocześnie pozostałe kryteria przyjęcia, zapisane w § 7. niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy/Uczestniczki deklarują chęć udziału w:
  - Placówce Dzielnej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych dedykowanej osobom niesamodzielnym i o ograniczonej sprawności o specjalnych potrzebach<sup>1</sup>, adres: Skawina, ul. Rynek 24;
  - Placówce Dzielnej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych Filia „Północ”, adres: Dwór Dzieduszyckich, ul. Szkolna 4 w Radziszowie;
  - Placówce Dzielnej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych Filia „Południe”, adres: Dom Ludowy „Hallerówka”, Jurczyce 26;

## **§ 4.**

### **Proces rekrutacji**

1. Za rekrutację do placówek odpowiada Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skawinie.
2. Osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej w siedzibie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie;
  1. Dokumentacja zgłoszeniowa - formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami, będącym załącznikiem nr 1 do nin. Regulaminu, który stanowi podstawę do przeprowadzenia przez pracownika socjalnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie rozmowy/wywiadu środowiskowego, będącego dalszym etapem rekrutacji. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami będzie dostępny na stronie internetowej Miejsko-Gminnego

---

<sup>1</sup> Placówka dedykowana uczestnikom z chorobą Alzheimera, Parkinsona, po przebytych udarach oraz doświadczonych chorobami otępiennymi  
„Placówka Dzielnej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych w Skawinie”, ul. Rynek 24, 32-050 Skawina,  
tel.: 12 276 20 46 wew. 32, 785 167 101, 785 169 106, e-mail: [placowki.senior@mgops.skawina.net](mailto:placowki.senior@mgops.skawina.net), [senior.skawina@gmail.com](mailto:senior.skawina@gmail.com), [senior-skawina.pl](http://senior-skawina.pl)



Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie lub w formie papierowej w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Żwirki i Wigury 13 w Skawinie, Placówce Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych, ul. Rynek 24 w Skawinie, Placówce Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych Filia „Północ” Dwór Dzieduszyckich, ul. Szkolna 4 w Radziszowie oraz Placówce Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych Filia „Południe” Dom Ludowy „Hallerówka”, Jurczyce 26.

3. Pracownik socjalny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie w terminie uzgodnionym z osobą, która złożyła formularz zgłoszeniowy, przeprowadza rozmowę/wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania w celu dokonania ustaleń niezbędnych do dalszej rekrutacji (zgodnie z Formularzem Rekrutacyjnym stanowiącym załącznik nr 2 do nin. regulaminu).
4. Osoba zakwalifikowana obowiązana jest do złożenia:
  - Deklaracji Uczestnictwa – załącznik nr 3 do nin. regulaminu;
  - Oświadczenia uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 4 do nin. regulaminu;
  - Oświadczenia o niepełnosprawności na podstawie okazanego orzeczenia – załącznik nr 5 do nin. regulaminu;
  - Oświadczenia uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku – załącznik nr 6 do nin. regulaminu;

## **§ 5.**

### **Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników**

1. Uczestnikami Placówki są osoby starsze, po 60 roku życia, które zostały przyjęte do Placówki w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Proces rekrutacji Uczestników Placówki realizowany jest na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i dokumentacji zgłoszeniowej sporządzonej przez pracownika socjalnego.
3. Realizując proces rekrutacji, Kierownik placówek może dokonać weryfikacji przedstawionych dokumentów.
4. O kolejności przyjęcia do placówki decyduje kolejność zgłoszeń spełniających kryteria przyjęcia.
5. W przypadku chętnych, którzy nie zostali przyjęci z powodu wyczerpania limitu miejsc w placówce, utworzona zostanie lista rezerwowa.
6. W miarę wolnych miejsc w placówkach, o kolejności przyjęcia z listy rezerwowej decyduje kolejność osób zapisanych na liście.
7. W przypadku odmowy korzystania ze wsparcia placówki przez pierwszą osobę na liście rezerwowej, kolejna osoba z listy wchodzi na jej miejsce.
8. Proces rekrutacyjny ma charakter ciągły.
9. Kierownik placówek dokumentuje swą pracę w formie protokołu z rekrutacji.
10. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji, Kierownik placówek tworzy:
  - listę osób przyjętych do Placówki przy wykorzystaniu dostępnych miejsc
  - listę rezerwową osób, które pozytywnie przeszły kwalifikację;
  - listę osób, które nie zostały zakwalifikowane.
11. Od decyzji rekrutacyjnych wnioskodawcom przysługuje prawo pisemnego odwołania do Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie.
12. Kandydaci o wynikach rekrutacji powiadamiani są drogą pocztową, mailową lub telefonicznie.



## § 6.

### **Częstotliwość prowadzenia rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, z uwzględnieniem rotacji uczestników oraz zachowaniem limitu miejsc.
2. Specyfika placówek umożliwia przyjęcie w każdej chwili kwalifikującego się uczestnika (w miarę posiadania przez Placówkę wolnych miejsc).

## § 7.

### **Kryteria rekrutacji**

- zamieszkanie na terenie Gminy Skawina.
- ukończone 60 lat życia.
- ograniczona sprawność lub niesamodzielność.

## § 8.

### **Organizacja Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych w Skawinie**

1. Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych w Skawinie przeznaczona jest dla osób z chorobą Alzheimera, Parkinsona, po przebytych udarach oraz doświadczonych chorobami otępiennymi. Zapewnia pomoc osobom starszym, cierpiącym na zespoły otępienne w organizacji i aktywizacji ich życia, bez zmiany ich miejsca zamieszkania poprzez realizowanie usług:
  - 1.1 Pielęgnacyjno-opiekuńczych:
    - możliwość dowozu osoby niesamodzielnej do placówki;
    - 2 posiłki - śniadanie, obiad (catering);
    - pomoc w wykonywaniu podstawowych czynności życiowych;
    - pomoc w wykonywaniu podstawowych czynności higienicznych i fizjologicznych.
  - 1.2 Aktywizująco-usprawniających:
    - terapia zajęciowa;
    - zajęcia podnoszące sprawność i aktywność;
    - wyjścia rekreacyjno-turystyczne;
    - zaspokajanie potrzeb towarzyskich, kulturalnych, rekreacyjnych;
    - organizacja czasu wolnego.
  - 1.3 Wspomagających:
    - wsparcie opiekuna medycznego;
    - wsparcie i konsultacje psychologiczne;
    - konsultacje geriatryczne;
    - usługi wspomagające, dedykowane uczestnikom i ich rodzinom;
    - pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i socjalnych;
2. Każdy uczestnik/uczestniczka, zostanie objęty/a wsparciem zgodnym z indywidualną diagnozą potrzeb i ścieżką reintegracji opracowaną przez personel placówki w formie Indywidualnego Planu Działania w terminie do 10 dni roboczych od pierwszego dnia pobytu w placówce – załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.



3. Udział w zajęciach prowadzonych przez placówkę ma na celu utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego uczestników oraz zwiększenie ich aktywności życiowej.
4. Placówka czynna jest w godz.: 7.00-17.00 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych.
5. Możliwa jest zmiana godzin otwarcia w zależności od potrzeb, np. w sytuacji organizacji imprez plenerowych poza placówką.
6. Za właściwe funkcjonowanie placówki odpowiada Kierownik.
7. Uczestnicy zajęć nie mogą wychodzić w czasie pobytu poza budynek i jego teren.
8. Sprawy Uczestników, które naruszają zasady współżycia społecznego są załatwiane przez Kierownika lub osobę go zastępującą.

## **§ 9.**

### **Organizacja**

#### **Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych Filia „Południe” w Jurczycach Oraz Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych Filia „Północ” w Radziszowie**

1. Placówka Filia „Północ” i Placówka Filia „Południe” zapewniają pomoc osobom starszym, samotnym i niepełnosprawnym w organizacji i aktywizacji ich życia, bez zmiany ich miejsca zamieszkania poprzez realizowanie usług:
  - 1.1 Pielęgnacyjno-opiekuńczych:
    - ciepły posiłek (catering);
    - pomoc w wykonywaniu podstawowych czynności życiowych;
    - pomoc w wykonywaniu podstawowych czynności higienicznych i fizjologicznych.
  - 1.2 Aktywizująco-usprawniających:
    - terapia zajęciowa;
    - zajęcia podnoszące sprawność i aktywność;
    - wyjścia rekreacyjno-turystyczne;
    - zaspokajanie potrzeb towarzyskich, kulturalnych, rekreacyjnych;
    - organizacja czasu wolnego.
  - 1.3 Wspomagających:
    - wsparcie i konsultacje psychologiczne;
    - usługi wspomagające, dedykowane uczestnikom i ich rodzinom;
    - pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i socjalnych;
2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zostanie objęty wsparciem zgodnym z indywidualną diagnozą potrzeb i ścieżką reintegracji opracowaną przez personel placówki w formie Indywidualnego Planu Działania w terminie do 10 dni roboczych od pierwszego dnia pobytu w placówce – załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
3. Udział w zajęciach prowadzonych przez placówkę Filia „Północ” i placówkę Filia „Południe” ma na celu utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego uczestników oraz zwiększenie ich aktywności życiowej;
4. Placówka Filia „Północ” i placówka Filia „Południe” czynne są w godz.: 8.00-16.00 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych;
5. Możliwa jest zmiana godzin otwarcia w zależności od potrzeb, np. w sytuacji organizacji imprez plenerowych poza placówką Filia „Północ” i placówką Filia „Południe”.
6. Za właściwe funkcjonowanie placówki Filia „Północ” i placówki Filia „Południe” odpowiada Kierownik;



7. Uczestnicy placówki Filia „Północ” i placówki Filia „Południe” mogą wychodzić w czasie pobytu poza budynek i jego teren po uprzednim powiadomieniu personelu;
8. Sprawy Uczestników placówki Filia „Północ” i placówki Filia „Południe”, które naruszają zasady współżycia społecznego są załatwiane przez Kierownika lub osobę go zastępującą.

## **§ 10.**

### **Obowiązki, prawa i zadania uczestnika/opiekuna prawnego**

1. Uczestnik/Uczestniczka/Opiekun prawny zobowiązuje się do:
  - udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
  - korzystania z wybranych form wsparcia zgodnego z IPD;
  - niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację wsparcia, np. zmiana miejsca zamieszkania;
  - udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora;
  - poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
  - w przypadku dłuższej, zamierzonej z góry nieobecności, na ściśle określony czas, np. z powodu wyjazdu do sanatorium, na wczasy, do rodziny, osoba korzystająca z placówki ma obowiązek uprzedzić Kierownika o planowanej nieobecności do 3 dni roboczych przed planowaną nieobecnością;
  - przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
  - szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;
  - przestrzeganie czystości i higieny osobistej;
  - dbanie o rzeczy stanowiące własność Placówki;
  - regularne uczęszczanie do Placówki;
2. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
  - udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
  - zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
  - korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
  - wyżywienia w trakcie zajęć, jeśli będzie przewidziane dla danej formy wsparcia;
  - korzystania z dowozu przewidzianego dla danej formy wsparcia, jeśli wynika taka potrzeba;
  - otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, zdany egzamin lub uzyskane kwalifikacje, jeśli będzie przewidziane dla danej formy wsparcia;
  - szacunku i godnego traktowania.
3. Do zadań Uczestnika/Uczestniczki należy w szczególności:
  - pomaganie personelowi w tworzeniu warunków sprzyjających dobremu współżyciu osób korzystających z Placówek;
  - współdziałanie w organizowaniu przedsięwzięć służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, terapii zajęciowej, powiązaniu działalności Placówek ze środowiskiem lokalnym;





- utrzymanie kontaktu z osobami uczęszczającymi do Placówek w przypadkach ich dłuższej choroby lub pobytu w szpitalu.

### **§11.**

#### **Obowiązki pracowników**

1. Pracownik ma obowiązek:

- przestrzegania zasad współżycia społecznego, szanowania prawa i godności uczestników, w tym prawa do samostanowienia;
- przestrzegania indywidualnego podejścia do każdego z uczestników;
- przestrzegania dyscypliny pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy;
- realizowania zadań powierzonych przez Kierownika oraz Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub osobę go zastępującą;
- sumiennego realizowania Indywidualnych Planów Działania;
- systematycznego i sumiennego prowadzenia niezbędnej dokumentacji wskazanej przez Kierownika;
- dbania o powierzone wyposażenie i sprzęt;
- utrzymywania kontaktów z opiekunami faktycznymi.

2. Kierownik ma obowiązek:

- realizowania zadania powierzonego przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub osobę go zastępującą;
- zatwierdzania Indywidualnych Planów Działania;
- zapewnienia odpowiednich warunków pracy i organizowanych zajęć;
- zaplanowania i nadzorowania organizacji pracy podległych pracowników;
- uczestniczenia w tworzeniu Indywidualnych Planów Działania;
- oceniania realizacji stanu zaspokojenia potrzeb uczestników oraz inicjowania działań zmierzających do poprawy jakości świadczonych usług;
- sporządzania sprawozdania z działalności Placówek.

### **§ 12.**

#### **Odpłatność za pobyt w placówkach**

1. W okresie od 01.04.2022 r. do 31.08.2022 r. uczestnik zajęć w Placówkach Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych nie ponosi odpłatności.
2. Od 01.09.2022 r. będzie naliczana odpłatność zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§13.**

#### **Transport Uczestników**

1. W ramach wsparcia transport przeznaczony jest dla uczestników Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych w Skawinie w miarę ich potrzeb oraz możliwości Placówki.
2. O korzystaniu z usługi transportu decyduje Kierownik lub osoba go zastępująca na podstawie formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 2 do nin. Regulaminu.



3. Czas przyjazdu do i z placówki ustalany jest przez Kierownika podczas indywidualnego spotkania/rozmowy telefonicznej z opiekunem prawnym/niefORMALNYM Uczestnika w trakcie trwania procesu rekrutacyjnego.
4. Ustalanie czasu przyjazdu do i z placówki Uczestnika, dostosowane jest do prowadzonych zajęć i możliwości Placówki.
5. W każdym miesiącu Kierownik lub osoba go zastępująca, tworzy listę osób korzystających z transportu, wyznaczając trasę wraz z godzinami odjazdu oraz przyjazdu.
6. Uczestnik zostaje poinformowany o wyznaczonym miejscu i porze, celem korzystania z usługi transportu.
7. Uczestnik, wpisany w trasę przejazdu, zobowiązuje się do stawienia się o określonej porze w określonym miejscu, celem skorzystania z transportu.
8. W przypadku nieobecności w określonym miejscu o określonej porze, kierowca świadczący usługę transportu, nie ma obowiązku oczekiwania na uczestnika.
9. Uczestnik zobowiązuje się do telefonicznego poinformowania kierowcy przynajmniej 30 minut przed wyznaczoną porą o rezygnacji z transportu w danym dniu.
10. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności w wyznaczonym miejscu i o wyznaczonym czasie, uczestnikowi zostaje odwołane wsparcie w postaci transportu.
11. O wznowieniu świadczenia usługi transportu decyduje Kierownik lub osoba go zastępująca po zapoznaniu się z indywidualną sytuacją uczestnika.
12. Uczestnik korzystający z usługi transportu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia podpisem skorzystania z transportu na Miesięcznej Karcie Transportu, stanowiącej załącznik nr 7 do nin. Regulaminu.

#### **§ 14.**

#### **Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w placówkach**

1. Osobie występującej z wnioskiem o przyjęcie do Placówki, przysługuje prawo pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach Placówki.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 5 dni roboczych od zaistnienia okoliczności.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach Placówki, pierwsza osoba z listy rezerwowej zostaje zakwalifikowana do Placówki.
4. O podjęciu decyzji o skreśleniu z listy Uczestnika Placówki oraz o przyjęciu do Placówki osoby z listy rezerwowej – Placówka powiadamia wnioskodawców w sposób określony w pkt 10 § 5 nin. Regulaminu.
5. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu Placówki Uczestnik/Uczestniczka placówki zostaje wykluczony/a z uczestnictwa (skreślenie z listy uczestników).
6. Każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa (skreśleniu z listy uczestników) podejmuje Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika i braku kontaktu z w/w przez okres dłuższy niż 3 tygodnie, Kierownik Placówki ma prawo wykreślić osobę z listy Uczestników Placówki.





## **§ 15. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2022 roku
2. Regulamin dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie oraz wersji papierowej i elektronicznej na stronie internetowej placówek:
  - Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niezależnych w Skawinie;
  - Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych filia „Południe” w Jurczycach;
  - Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych filia „Północ” w Radziszowie.
3. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie lub jego zastępca zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie lub jego zastępca, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie.

### **Załączniki do niniejszego regulaminu:**

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2: Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 3: Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 4: Oświadczenie o niepełnosprawności

Załącznik nr 5: Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 6: IPD

Załącznik nr 7: Miesięczna Karta Transportu

Załączniki nr 1-7 stanowią dokumenty wewnętrzne Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie, dostępne w jego siedzibie.



**Miejsko-Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
w Skawinie**

ul. Żwirki i Wigury 13, 32-050 Skawina

T: + 48 12 276 21 37, +48 12 256 04 50, +48 12 276 87 25, F: + 48 12 276 21 37

@: [mgops@skawina.net](mailto:mgops@skawina.net), [mgops.skawina.net](http://mgops.skawina.net)