

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.
„Utworzenie placówek wsparcia dla seniorów, osób zależnych oraz ich opiekunów
na terenie Gminy Skawina”**

sporządzony na podstawie Umowy numer: RPMP.09.02.01-12-0449/17-00 zawartej w dniu 27.06.2018 roku pomiędzy Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego, z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11 a Gminą Skawina z siedzibą w Skawinie, ul. Rynek 1 o dofinansowanie Projektu w ramach Osi Priorytetowej 9. Region spójny społecznie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Aneksowanej Aneksiem nr RPMP.09.02.02-12-0449/17-01 zawartym w dniu 14.06.2019r.

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: 9 Region spójny społecznie

1.2 Numer i nazwa Działania: 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: 9.2.2 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – ZIT (Typ projektu A i B)

1.4 Numer naboru/konkursu: RPMP.09.02.02-IP.01-12-061/17

Słowniczek:

1. Projekt - projekt pn. „Utworzenie placówek wsparcia dla seniorów, osób zależnych oraz ich opiekunów na terenie Gminy Skawina”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 9 Region spójny społecznie Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.2 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – ZIT (Typ projektu A i B) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent/ Realizator projektu – Gmina Skawina, adres Skawina, ul. Rynek 1/ Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skawinie, adres Skawina, ul. Żwirki i Wigury 13.
3. KS – Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych w formie klubu samopomocowego dedykowany osobom o specjalnych potrzebach, adres: Skawina, ul. Rynek 24.
4. KS Filia „Północ” – Klub samopomocowy – Filia Placówki Diennej Opieki I Aktywizacji Osób Starszych w Skawinie – Filia „Północ” Dwór Dzieduszyckich, ul. Szkolna 4 w Radziszowie.
5. KS Filia „Południe” – Klub samopomocowy – Filia Placówki Diennej Opieki I Aktywizacji Osób Starszych w Skawinie – Filia „Południe” Dom Ludowy „Hallerówka”, Jurczyce 25.
6. CWO – Centrum Wsparcia Opiekunów Osób Niesamodzielnych, adres Skawina, ul. Rynek 24.
7. Umowa – umowa RPMP.09.02.02-12-04449/17-00 na rzecz realizacji projektu pn.: „Utworzenie placówek wsparcia dla seniorów, osób zależnych oraz ich opiekunów na terenie Gminy Skawina” zawarta w dniu 27.06.2018 roku. Aneksowana w dniu 14.06.2019r Anekssem nr RPMP.09.02.02-12-04449/17-01.
8. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
9. Otoczenie – osoba lub rodzina należąca do kręgu osób z najbliższej otoczenia UP, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno-zawodowym UP.
10. Grupa docelowa – osoby niesamodzielne i opiekunowie nieformalni zamieszkali na terenie Gminy Skawina.
11. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
12. ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pn.: „Utworzenie placówek wsparcia dla seniorów, osób zależnych oraz ich opiekunów na terenie Gminy Skawina”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.01.2019 r. – 31.12.2021 r. na podstawie umowy o dofinansowanie.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
4. Biuro projektu znajduje się odpowiednio w siedzibie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie, ul. Żwirki i Wigury 13 oraz "lokalnych" biurach projektu w placówkach realizujących projekt tj. KS, KS „Północ”, KS „Południe”, CWO i czynne są w godzinach urzędowania placówek.
5. Realizator obejmuje swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki Gminy Skawina.

§ 2.

Cel projektu

1. Celem projektu jest objęcie działaniami aktywizującymi i wspomagającymi osoby zależne, seniorów oraz opiekunów nieformalnych do 31.12.2021 r., poprzez utworzenie Klubów Samopomocowych oraz Centrum Wsparcia Opiekunów w Gminie Skawina.

§ 3.

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu w ramach KS są osoby po 60 roku życia, spełniające kryterium wieku, ograniczonej sprawności, miejsca zamieszkania, które deklarują udział w zajęciach.
2. Uczestnikami projektu w ramach CWO są osoby niesamodzielne, których opiekunowie nieformalni bezpośrednio otrzymają wsparcie w ramach funkcjonowania CWO.
3. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu, preferowanymi do wsparcia, są osoby wg kryteriów:
 - a) dochód na osobę w gospodarstwie domowym poniżej 150% kryterium dochodowego o którym mowa w Ustawie o pomocy społecznej;
 - b) brak innych opiekunów nieformalnych w odniesieniu do osoby zależnej;
 - c) orzeczenie o umiarkowanym / znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - d) posiadanie statusu osoby bezrobotnej, biernej zawodowo, rezygnacja przez opiekuna z uczestnictwa na rynku pracy z powodu opieki nad osobą zależną;

- e) ograniczenie przez opiekuna z uczestnictwa na rynku pracy z powodu opieki nad osobą zależną (osoba nadal jest czynna zawodowo);
 - f) kobieta (w przypadku rekrutacji do CWO) / mężczyzna (w przypadku rekrutacji do KS, KS „Północ”, KS „Południe”);
 - g) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek o których mowa w ustawie o pomocy społecznej;
 - h) z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
 - i) z niepełnosprawnościami oraz osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - w przypadku usług asystenckich i opiekuńczych (niezależnie od wcześniejszych kryteriów a i c);
 - j) korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (zakres wsparcia dla tych osób nie może powielać działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ);
 - k) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020;
4. Uczestnicy/Uczestniczki projektu deklarują chęć udziału w:
- a) Placówce Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych w formie klubu samopomocowego, dedykowany osobom o specjalnych potrzebach, adres Skawina, ul. Rynek 24;
 - b) KS Filia „Północ” – Klub samopomocowy – Filia Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w Skawinie – Filia „Północ” adres: Dwór Dzieduszyckich, ul. Szkolna 4 w Radziszowie;
 - c) KS Południe – Klub samopomocowy – Filia Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w Skawinie – Filia „Południe” adres: Dom Ludowy „Hallerówka”, Jurczyce 25;
 - d) Centrum Wsparcia Opiekunów Osób Niesamodzielnych, adres Skawina, ul. Rynek 24.

§ 4.

Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Realizator w zakresie prowadzonych przez siebie zadań, na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Proces rekrutacji do poszczególnych placówek został określony w:
 - a) REGULAMINIE REKRUTACJI PODOPIECZNYCH do
 - Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych w Skawinie, stanowiącym załącznik nr 1 do nin. Regulaminu;
 - b) REGULAMINIE REKRUTACJI PODOPIECZNYCH do
 - Filii Placówki dziennej opieki i aktywizacji osób starszych w Skawinie – Filia „Północ”;
 - Filii Placówki dziennej opieki i aktywizacji osób starszych w Skawinie – Filia „Południe”, stanowiących załącznik nr 2 do nin. Regulaminu
3. Z każdym kandydatem pracownik socjalny MGOPS przeprowadza rozmowę, w oparciu o którą dokonane zostanie rozpoznanie jego sytuacji, pozwalająca na określenie stanu zdrowia i zgromadzenie dokumentów oraz informacji niezbędnych do określenia odpowiednich oddziaływań i rodzaju indywidualnego wsparcia i zasadności/możliwości udziału w zajęciach KS. (zgodnie z Formularzem Rekrutacyjnym stanowiącym załącznik nr 3 do nin. Regulaminu).
4. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie obowiązana jest do złożenia:
 - Deklaracji Uczestnictwa - załącznik nr 4 do nin. regulaminu;
 - Oświadczenia dot. wsparcia tożsamego – załącznik nr 5 do nin. regulaminu;
 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 6 do nin. regulaminu;
 - Oświadczenia o niepełnosprawności – załącznik nr 7 do nin. regulaminu;
 - Oświadczenia uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku – załącznik nr 8 do nin. regulaminu;

§ 5.

Organizacja Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych w Skawinie

1. Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych w Skawinie zapewnia pomoc osobom starszym, cierpiącym na zespoły otępienne w organizacji i aktywizacji ich życia, bez zmiany ich miejsca zamieszkania poprzez realizowanie usług:

1.1 Pielęgnacyjno-opiekuńczych:

- możliwość dowozu osoby niesamodzielnej do KS;
- co najmniej 2 posiłki - śniadanie, obiad, podwieczorek (catering);
- pomoc w wykonywaniu podstawowych czynności życiowych;
- pomoc w wykonywaniu podstawowych czynności higienicznych i fizjologicznych.

1.2. Aktywizująco-usprawniających:

- terapia zajęciowa;
- zajęcia podnoszące sprawność i aktywność;
- wyjścia rekreacyjno-turystyczne;
- zaspokajanie potrzeb towarzyskich, kulturalnych, rekreacyjnych;
- organizacja czasu wolnego.

1.3. Wspomagających:

- wsparcie logopedyczne;
- wsparcie pielęgniarstwa;
- wsparcie i konsultacje psychologiczne;
- konsultacje geriatryczne;
- usługi wspomagające, dedykowane uczestnikom i ich rodzinom;
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i socjalnych;

2. Każdy UP projektu, według indywidualnych potrzeb zostanie objęty wsparciem zgodnym z indywidualną diagnozą potrzeb i ścieżką reintegracji opracowaną przez personel projektu w formie Indywidualnego Planu Działania – załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.
3. Udział w zajęciach prowadzonych przez KS ma na celu utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego uczestników oraz zwiększenie ich aktywności życiowej;
4. KS czynny jest w godz.: 7.00-18.00 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych;
5. Możliwa jest zmiana godzin otwarcia w zależności od potrzeb, np. w sytuacji organizacji imprez plenerowych poza KS;
6. Za właściwe funkcjonowanie KS odpowiada Kierownik;
7. Osoby korzystające z KS nie mogą wychodzić w czasie pobytu poza budynek i jego teren;
8. W przypadku dłuższej, zamierzonej z góry nieobecności, na ściśle określony czas, np. z powodu wyjazdu do sanatorium, na wczasy, do rodziny, osoba korzystająca z KS ma obowiązek uprzedzić Kierownika o planowanej nieobecności;
9. Sprawy osób korzystających z KS, które naruszają zasady współżycia społecznego są załatwiane przez Kierownika lub osobę go zastępującą.

§ 6.

Organizacja

KS Filia „Północ” – Filii Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w Skawinie oraz

KS Filia „Południe” – Filii Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w Skawinie

1. KS Filia „Północ” i KS Filia „Południe” zapewniają pomoc osobom starszym, samotnym i niepełnosprawnym w organizacji i aktywizacji ich życia, bez zmiany ich miejsca zamieszkania poprzez realizowanie usług:
 - 1.1 Pielęgnacyjno-opiekuńczych:
 - możliwość dowozu osoby niesamodzielnej do KS Filia „Północ” lub KS Filia „Południe”;
 - ciepły posiłek (catering);
 - pomoc w wykonywaniu podstawowych czynności życiowych;
 - pomoc w wykonywaniu podstawowych czynności higienicznych i fizjologicznych.
 - 1.2. Aktywizująco-usprawniających:
 - terapia zajęciowa;
 - zajęcia podnoszące sprawność i aktywność;
 - wyjścia rekreacyjno-turystyczne;
 - zaspokajanie potrzeb towarzyskich, kulturalnych, rekreacyjnych;
 - organizacja czasu wolnego.
 - 1.3. Wspomagających:
 - wsparcie i konsultacje psychologiczne;
 - usługi wspomagające, dedykowane uczestnikom i ich rodzinom;
 - pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i socjalnych;
2. Każdy UP projektu, według indywidualnych potrzeb zostanie objęty wsparciem zgodnym z indywidualną diagnozą potrzeb i ścieżką reintegracji opracowaną przez personel projektu w formie Indywidualnego Planu Działania – załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.
3. Udział w zajęciach prowadzonych przez KS Filia „Północ” i KS Filia „Południe” ma na celu utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego uczestników oraz zwiększenie ich aktywności życiowej;
4. KS Filia „Północ” i KS Filia „Południe” czynne są w godz.: 8.00-16.00 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych;
5. Możliwa jest zmiana godzin otwarcia w zależności od potrzeb, np. w sytuacji organizacji imprez plenerowych poza KS Filia „Północ” i KS Filia „Południe”.

6. Za właściwe funkcjonowanie KS Filia „Północ” i KS Filia „Południe” odpowiada Kierownik;
7. Osoby korzystające z KS Filia „Północ” lub KS Filia „Południe” mogą wychodzić w czasie pobytu poza budynek i jego teren po uprzednim powiadomieniu personelu;
8. W przypadku dłuższej, zamierzonej z góry nieobecności, na ściśle określony czas, np. z powodu wyjazdu do sanatorium, na wczasy, do rodziny, osoba korzystająca z KS Filia „Północ” lub KS Filia „Południe” ma obowiązek uprzedzić Kierownika o planowanej nieobecności;
9. Sprawy osób korzystających z KS Filia „Północ” i KS Filia „Południe”, które naruszają zasady współżycia społecznego są załatwiane przez Kierownika lub osobę go zastępującą.

§ 7.

Organizacja Centrum Wsparcia Opiekunów Osób Niezależnych

1. CWO zapewnia pomoc osobom niezależnym oraz ich opiekunom w organizacji i aktywizacji ich życia, bez zmiany ich miejsca zamieszkania poprzez realizowanie usług:
 - wsparcie edukacyjno-doradcze;
 - działania informacyjno-edukacyjne skierowane do kadr różnych systemów związanych z opieką nad osobą niezależną (POPŻ, GPPP, prywatne poradnie lekarskie, apteki);
 - szpitale i sanatoria, kadrę pedagogiczną placówek oświatowych, zlokalizowanych na terenie Gminy Skawina oraz pracowników pomocy społecznej;
 - usługi odciążeniowe/wytchnieniowe pozwalające na sprawowanie opieki i wsparcia osoby niezależnej w przypadku konieczności załatwienia spraw osobistych i braku możliwości zapewnienia takiej opieki we własnym zakresie;
 - uruchomienie wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego i ortopedycznego w połączeniu z nauką obsługi i doradztwem w zakresie jego wykorzystania.
2. Szczegółowy zakres działalności CWO zawarty jest w Regulaminie Centrum Wsparcia Opiekunów Osób Niezależnych, stanowiącym odrębny dokument.

§ 8.

Obowiązki, prawa i zadania uczestnika projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) korzystania z wybranych form wsparcia zgodnego z IPD;
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację wsparcia, np. zmiana miejsca zamieszkania;
 - d) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
 - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - g) szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;
 - h) przestrzeganie czystości i higieny osobistej;
 - i) dbanie o rzeczy stanowiące własność Realizatora projektu;
 - j) regularne uczęszczanie do Placówki;
 - k) wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.

2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
 - c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
 - d) wyżywienia w trakcie zajęć, jeśli będzie przewidziane dla danej formy wsparcia;
 - e) korzystania z dowozu, jeśli wynika taka potrzeba;
 - f) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, zdany egzamin lub uzyskane kwalifikacje, jeśli będzie przewidziane dla danej formy wsparcia;
 - g) szacunku i godnego traktowania.

3. Do zadań Uczestnika/Uczestniczki projektu należy w szczególności:
 - a) pomaganie personelowi w tworzeniu warunków sprzyjających dobremu współżyciu osób korzystających z Placówek;
 - b) współdziałanie w organizowaniu przedsięwzięć służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, terapii zajęciowej, powiązaniu działalności Placówek ze środowiskiem lokalnym;
 - c) trzymanie kontaktu z osobami uczęszczającymi do Placówek w przypadkach ich dłuższej choroby lub pobytu w szpitalu.

§ 9.

Obowiązki pracowników

1. Pracownik ma obowiązek:
 - a) przestrzegania zasad współżycia społecznego, szanowania prawa i godności uczestników, w tym prawa do samostanowienia;
 - b) przestrzegania indywidualnego podejścia do każdego z uczestników;
 - c) przestrzegania dyscypliny pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy;
 - d) realizowania zadań powierzonych przez Kierownika, Realizatora Projektu lub osobę go zastępującą;
 - e) sumiennego realizowania Indywidualnych Planów Działania;
 - f) systematycznego i sumiennego prowadzenia niezbędnej dokumentacji wskazanej przez Kierownika oraz Realizatora Projektu;
 - g) dbania o powierzone wyposażenie i sprzęt;
 - h) utrzymywania kontaktów z opiekunami faktycznymi.

2. Kierownik ma obowiązek:
 - a) realizowania zadania powierzonego przez Realizatora Projektu;
 - b) zatwierdzania Indywidualnych Planów Działania;
 - c) zapewnienia odpowiednich warunków pracy i organizowanych zajęć;
 - d) zaplanowania i nadzorowania organizacji pracy podległych pracowników;
 - e) uczestniczenia w tworzeniu Indywidualnych Planów Działania;
 - f) oceniania realizacji stanu zaspokojenia potrzeb uczestników oraz inicjowania działań zmierzających do poprawy jakości świadczonych usług;
 - g) sporządzania sprawozdania z działalności Placówek Wsparcia.

§10.

Transport Uczestników

1. W ramach wsparcia przewidywany jest transport dla uczestników Placówek Wsparcia w miarę ich potrzeb;
2. O korzystaniu z usługi transportu decyduje Kierownik lub osoba go zastępująca na podstawie formularza przyznania usługi transportu dla uczestników projektu, stanowiącym załącznik nr 10 do nin. Regulaminu
3. W każdym miesiącu Kierownik lub osoba go zastępująca, tworzy listę osób korzystających z transportu, wyznaczając trasę wraz z godzinami odjazdu oraz przyjazdu;
4. Uczestnik zostaje poinformowany o wyznaczonym miejscu i porze, celem korzystania z usługi transportu;
5. Uczestnik, wpisany w trasę przejazdu, zobowiązuje się do stawienia się o określonej porze w określonym miejscu, celem skorzystania z transportu;
6. W przypadku nieobecności w określonym miejscu o określonej porze, kierowca świadczący usługę transportu, nie ma obowiązku oczekiwania na uczestnika;
7. Uczestnik zobowiązuje się do telefonicznego poinformowania kierowcy przynajmniej 30 minut przed wyznaczoną porą o rezygnacji z transportu w danym dniu;
8. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności w wyznaczonym miejscu i o wyznaczonym czasie, uczestnikowi zostaje odwołane wsparcie w postaci transportu;
9. O wznowieniu świadczenia usługi transportu decyduje Kierownik lub osoba go zastępująca po zapoznaniu się z indywidualną sytuacją uczestnika;
10. Uczestnik korzystający z usługi transportu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia podpisem skorzystania z transportu na Miesięcznej Karcie Transportu, stanowiącej załącznik nr 11 do nin. Regulaminu.

§ 11.

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:

- a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w niniejszym regulaminie.
Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników) podejmuje Realizator Projektu;
 5. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki reintegracyjnej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.04.2019 roku z mocą obowiązującą do dnia 31.12.2021 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w placówkach (KS, KS „Północ” i KS „Południe”, CWO) lub w wersji elektronicznej na stronie internetowej MGOPS.
3. Realizator projektu pt.: „Utworzenie placówek wsparcia dla seniorów, osób zależnych oraz ich opiekunów na terenie Gminy Skawina” zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor MGOPS lub jego zastępca, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora Projektu.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

- Załącznik nr 1: REGULAMIN REKRUTACJI PODOPIECZNYCH do Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla osób niesamodzielnych w Skawinie;
- Załącznik nr 2: REGULAMIN REKRUTACJI PODOPIECZNYCH do Filii Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w Skawinie – Filia „Północ” i Filii Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w Skawinie – Filia „Południe”;
- Załączniki nr 3-11 stanowią dokumenty wewnętrzne Realizatora Projektu, dostępne w jego siedzibie.